



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Akademik Personel Alımı Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.022

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Akademik Personel Alımı
<b>SÜREÇ NO:</b>	22
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanları
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:</b>	Rektörlük, Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreterliği
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	Yönetim İşleri Süreci
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Akademik Personel İhtiyacını karşılamak
<b>SÜRECİN SINIRLARI:</b>	Bölüm Başkanının Bir Üst yazı İle Dekanlığa Akademik Personel İhtiyacını Bildirmesi İle başlar, Rektörlüğün Akademik Personeli Ataması ve İlgilinin Göreve başlaması İle Sonlanır.
<b>SÜRECİN ADIMLARI:</b>	Bölüm Başkanı Akademik Personel İhtiyacı Olduğunu Bir Üst Yazı İle Dekanlığa Bildirilir. Dekanlık Fakülte Akademik Personel İhtiyacını Bir Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirir. Birimlerin Talepleri Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Uygun Olanlar İçin YÖK'ten Gerekli İzinler Alınır. Rektörlük Ulusal Basın Yolu İle Akademik Personel Alacağını ve İlanın Özelliklerini Duyurur. Adaylar Müracaatlarını İlgili Birimlere Yapar. İlgili Birimler Sınav Komisyonları Oluştururlar. Sınav Komisyonu Kanun/Yönetmelikte Belirtilen Esaslar Doğrultusunda Sınavlarını Yapar. Sınavlarda Başarılı Olanların Listesi Yönetim Kurulu Kararı İle Dosyaları Rektörlüğe Gönderilir. Rektörlük Gerekli İncelemeyi Yaptıktan Sonra Atamalarını Fakülteye Yapar. Dekanlık Ataması yapılan Personele Tebliğ Ettikten Sonra Başlama Yazısını Yazar. Akademik Personel Fakültenin İlgili Biriminde Görevine Başlar.
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	Performans Göstergesi Akademik Personel Sayısı, Öğrenci Sayısı/Akademik Personel Sayısı Oranı



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Akademik Personel Alımı Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.022

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

**Akademik Personel Alımı Süreci Akış Şeması**

